|  |  |
| --- | --- |
| Принято на Совете учрежденияпротокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г | УТВЕРЖДАЮ:Директор МОУ «Коптеловская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Магда «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ гПриказ № \_\_\_\_\_ от«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема обучающихся в**

**муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Коптеловская средняя общеобразовательная школа»,**

 **реализующее программы общего образования**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1.Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2.Правила распространяются на **муниципальное общеобразовательное учреждение «Коптеловская средняя общеобразовательная школа»,** муниципального образования Алапаевское ( далее - Учреждение )

1.3.Прием детей в Учреждение для обучения осуществляется в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" (в редакции Федерального закона от 13.01.1996 N 12-ФЗ);
* Федеральным законом от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах" (в редакции Федерального закона от 28.06.1997 N 95-ФЗ);
* Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (в редакции Федерального закона от 20.12.1995 N 202-ФЗ);
* Федеральным законом "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ;
* Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
* Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации";
* Типовым положением об общеобразовательном Учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196;
* Типовым положением об образовательном Учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 N 1204;
* Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям  и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
* письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57ин/13-03 "Рекомендации по организации приема в первый класс";
* Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 28.03.2012г.№ 202 «О закреплении территорий населенных пунктов муниципального образования Алапаевское за муниципальными общеобразовательными Учреждениями»;
* настоящими Правилами.

1.3.1. При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

1.4.Правила приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.5. Ребенок, не являющийся гражданином Российской Федерации, принимается в образовательное учреждение по направлению сельской Администрации Администрации муниципального образования Алапаевское.

Для получения направления в общеобразовательное Учреждение родитель (законный представитель) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, подает в Администрацию муниципального образования Алапаевское заявление, к которому прилагаются:

* копии действительного заграничного (дипломатического, служебного, обыкновенного) паспорта ребенка либо иных документов, удостоверяющих личность и признаваемых в этом качестве Российской Федерацией (далее - заграничный паспорт);
* копии документов, подтверждающих законность пребывания (проживания) ребенка в Российской Федерации: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка.

1.6. За общеобразовательным учреждением закреплены территории населенных пунктов: с. Коптелово, д. Ермаки, д. Исакова, ст. Коптелово, д. Никонова, д. Таборы с целью учета всех детей, проживающих на данных территориях и подлежащих обучению в общеобразовательном учреждении для реализации прав детей на получение образования.

1.7.Общебразовательное Учреждение объявляет прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.8. Администрация общеобразовательного Учреждения обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о правилах приема в общеобразовательное учреждение и порядке подачи апелляции.

1.9.Общеобразовательное Учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

**Раздел 2. Прием в 1-е классы**

2.1.В 1-й класс общеобразовательного Учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

 2.2 Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское вправе разрешить прием детей в ОУ в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем ОУ и подается в Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское. К заявлению прилагаются: копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе ОУ и заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

 Срок рассмотрения заявления – 3 рабочих дня с момента регистрации заявления.

2.3.Прием заявлений в 1-й класс общеобразовательного Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.4.Зачисление ребенка в 1-й класс общеобразовательного Учреждения производится общеобразовательным Учреждением на основании следующих документов:

2.4.1. Если ребенок является гражданином Российской Федерации, родители (законные представители) представляют следующие документы:

 -заявление родителя (законного представителя) ребенка;

 -копию свидетельства о рождении.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

 2.4.2. Если ребенок не является гражданином Российской Федерации, родители (законные представители) представляют следующие документы:

 -заявление родителя (законного представителя) ребенка;

 -медицинскую карту ребенка (справку о возможности обучения в общеобразовательном Учреждении);

 -заграничный паспорт ребенка;

 -документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка в Российской Федерации: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

 -направление сельской Администрации муниципального образования Алапаевское.

2.5.При подаче заявления в общеобразовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка. Заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс по установленной форме.

2.6.Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.7.При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

-в первую очередь граждане имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Администрации муниципального образования Алапаевское;

-во вторую очередь граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении.

**Раздел 3. Прием во 2-е и последующие классы**

3.1.Прием во 2-й и последующие классы общеобразовательного учреждения осуществляется на вакантные места.

3.1.1.Для приема ребенка во 2-й и последующие классы общеобразовательного учреждения родитель (законный представитель) подает в общеобразовательное учреждение заявление, к которому прилагаются документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил, а также передает личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее. При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, представляется копия его паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, определенного федеральным законом, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

3.2.При подаче заявления в общеобразовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка.

3.3.Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

3.4.При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в общеобразовательное учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

3.5.Прием в общеобразовательное учреждение для обучения оформляется приказом директора.